

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных
предметов»
Протокол № 01
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
от «28» августа 2020 г. № 135

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
Протокол № 09
от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы образовательной организации, график посещения образовательного учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим работы образовательной организации согласовывается на заседании педагогического совета и Совета учреждения, согласовывается с мнением Совета обучающихся, утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. Режим работы образовательной организации, график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании отдельных приказов директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы образовательной организации на каждый учебный год.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Продолжительность учебного года, каникул определяется согласно Уставу школы и настоящим Положением, а также корректируется в соответствии с приказами и письмами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2.3. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: триместры. Количество триместров - 3. Триместры предполагают равномерное деление учебной нагрузки в течение учебного года: по три месяца.

2.5. Каждый триместр делится на части, между которыми предполагаются каникулы. Промежуточная аттестация по итогам триместра происходит в ноябре, феврале и мае.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

2.7. Обучение в образовательной организации ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.9. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.10. Учебные занятия в образовательной организации начинаются в 8 часов 30 минут.

2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 2 перемены (после 3 и 4 уроков) продолжительностью 20 минут.

2.12. Расписание звонков:

- 1 урок: 8.30. – 9.10;
- 2 урок: 9.20. – 10.00;
- 3 урок: 10.10 – 10.50;
- 4 урок: 11.10. – 11.50;
- 5 урок: 12.10. – 12.50;

6 урок: 13.00. – 13.40;

7 урок: 13.50. – 14.30.

2.13. Занятия в школе организованы в одну смену. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Класс	Объем максимальной допустимой нагрузки
1 класс	21 час
2-4 класс	26 часов
5 класс	32 часа
6 класс	33 часа
7 класс	35 часов
8-9 класс	36 часов
10-11 класс	37 часов

2.14. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся 1-4 классов основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры;
- для обучающихся 5-11 классов - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

В начальных классах сдвоенные уроки проводятся только при организации уроков физической культуры.

2.17. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 - 2 часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.). В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

2.18. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

2.19. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

2.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

2.21. Запрещается проход родителей в школу в течение учебного дня. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются после уроков педагога по предварительной договоренности в день личного приема педагога, определенный приказом по школе. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется в приемные с 15.00 до 17.00.

2.22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

2.23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

2.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, группы продленного дня, планами внеурочной деятельности, программой воспитательной деятельности школы.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.3. Факультативные, внеурочные занятия, занятия кружков, секций начинаются через 1 час после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группа продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается директором школы. Работа группы продленного дня осуществляется на внебюджетной основе.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство

6.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

6.1.1. Приказы директора:

- о режиме работы школы;
- об организации питания;
- об организованном завершении учебного периода, учебного года.

6.1.2. Графики дежурств:

- администрации Школы;
- учителей и других педагогических работников.

6.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте школы.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.